



**Основна школа „Мирослав Антић“**  
**Miroslav Antić Általános Iskola**  
**Osnovna škola „Miroslav Antić“**

Trogirska 20 / Trogir utca 20  
24413 Palić / Palics  
tel/fax: 024/753-028  
tel. direktor / igazgató: 753-188  
e-mail: skopalic@palic.net  
www.skopalic.edu.rs

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВИ- САНАЦИЈА ПОДОВА У ОШ “МИРОСЛАВ АНТИЋ“  
ПАЛИЋ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈН 03/17**

*Објављено 22.09.2017. године*

*Рок за подношења понуда 03.10.2017. године до 11.00 часова*

*Отварање понуда 03.10.2017. године у 11.15 часова*

Септембар, 2017.године

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке дел.бр.:486/08 од 21.09.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку дел.бр.:487/08 од 21.09.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности -радови- санација подова у ОШ „Мирослав**  
**Антић“ Палић**  
**ЈН 03/17**

Конкурсна документација садржи:

<b>I</b> Општи подаци о јавној набавци.....	3
<b>II</b> Подаци о предмету јавне набавке.....	4
<b>III</b> Врста, техничке карактеристике – спецификације, место испоруке и други захтеви.....	4
<b>IV</b> Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	9
<b>V</b> Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	12
<b>VI</b> Образац изјаве за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке.....	19
<b>VII</b> Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. Закона.....	21
<b>VIII</b> Образац за доказивање испуњености услова у погледу пословног капацитета.....	22
<b>IX</b> Доказивање испуњености услова у погледу техничког и кадровског капацитета.....	24
<b>X</b> Изјава понуђача о посети локације која је предмет јавне набавке.....	25
<b>XI</b> Образац понуде.....	26
<b>XII</b> Модел уговора.....	34
<b>XIII</b> Образац трошкова припреме понуде .....	37
<b>XIV</b> Образац изјаве о независној понуди.....	38

Наручилац је сваку страну конкурсне документације обележио, а иста се састоји од укупно 38 стране.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ОСНОВНА ШКОЛА „МИРОСЛАВ АНТИЋ“ ПАЛИЋ

Адреса: Трогирска 20, 24413 Палић

Број телефона: 024/753-028

Број факса: 024/753-028

e-mail: [skopalic@palic.net](mailto:skopalic@palic.net)

Интернет страница: [www.skopalic.edu.rs](http://www.skopalic.edu.rs)

### **2. Категорија наручиоца: просвета**

**3. Врста поступка:** Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

### **4. Опис сваке партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **5. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **6. Контакт**

Лице за контакт је - Мајнарић Горан, секретар школе

Е-маил адреса, број факса: [skopalic@palic.net](mailto:skopalic@palic.net), факс: 024/753-028

**7. Конкурсна документација се може преузети** са Портала јавних набавки [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs) или са интернет адресе Основне школе „Мирослав Антић“, Палић [www.skopalic.edu.rs](http://www.skopalic.edu.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 03/17 јесу радови – „Санација подова у ОШ „Мирослав Антић“ Палић“

Предмет јавне набавке се извршава у ходницима објекта школе на адреси Трогирска 20, 24413 Палић.

Ознака из општег речника набавки:

45432100 – радови на постављању подова и подних облога

## **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ-СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ**

### 1. Врста и количина добара рок извршења радова

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 03/17 су радови – „санација подова у ОШ „Мирослав Антић“ Палић“ према приложеним спецификацијама радова који су саставни део Конкурсне документације.

Радови се изводе у ходницима објекта наручиоца ОШ „Мирослав Антић“, Палић на адреси Трогирска 20, 24413 Палић, према следећим захтевима:

- Радови започињу од дана увођења у посао, према приоритету по захтеву наручиоца, до 01.12.2017. године.
- Подполагачки радови се изводе сукцесивно по појединачним писменим налозима наручиоца и дању и ноћу, суботом и недељом, државним празницима и то парцијално (не одједном) по захтеву наручиоца
- Радови се изводе квантитативно према захтевима из спецификација, у складу са техничко – технолошким нормативима, нормама грађанске регулативе, према правилима струке и према важећим стандардима и добрим пословним обичајима за такву врсту радова, уз примену безбедносних мера и мера заштите на раду.
- Сви трошкови доказивања квалитета уграђеног материјала и рада прописани одговарајућим техничким прописима и пројектом (атести, прописана мерења и истраживања, пробе на градилишту и пробна оптерећења у случају када то прописи захтевају) обавеза су извођача и не плаћају се посебно.
- Све фазе радова морају се извршавати координирано и предузети све мере заштите урађених фаза радова од могућих оштећења приликом извођења наредних фаза радова. Никакви трошкови поправки оштећених или погрешно извршених радова неће се признавати
- У случају несагласности између појединих делова, извођач је дужан затражити упутство од надзорног органа. Погрешно изведен рад неће се признати.
- Инвеститор је дужан да извођачу преда слободан терен.

## **2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

### **ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ И ЛОКАЦИЈИ**

димензије објекта:

укупна површина објекта: 990 м<sup>2</sup>

спратност објекта: 1 спрат

висина објекта (венац, слеме, повучени спрат и др.) према локацијским

условима: НЕМА

апсолутна висинска кота (венац, слеме, повучени спрат и др.) према

локацијским условима: НЕМА

спратна висина: НЕМА

број функционалних јединица/број станова: НЕМА

број паркинг места: НЕМА

### **ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

#### **Радови на санацији подова у ходнику школског објекта**

##### **1. ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ**

Према доступним подацима и увидом на лицу места врши се санација подова у објекту ОШ „Мирослав Антић“ на адреси Трогирска 20, 24413 Палић.

Санација подова се врши у ходницима и холу приземља као и на ходницима спрата. Санација се врши на ПВЦ подовима.

##### **2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

###### **2.1. ОПШТА НАПОМЕНА:**

1. Ако Извођач радова током извођења радова уочи неку инжењерску грешку у пројекту дужан је о томе упознати Пројектанта.

2. За извршење радова по овом пројекту морају бити ангажовани стручњаци ИЗВОЂАЧА, а за руководиоце морају бити одређени само законом прописани профили стручњака, већ афирмисани на пословима ове врсте.

3. СТРУЧНИ НАДЗОР над пословима из овог пројекта могу вршити само стручњаци ИНВЕСТИТОРА који испуњавају услове према важећем Закону о планирању и изградњи објеката Републике Србије

###### **2.2. ОПШТЕ ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОДЕЊЕ РАДОВА**

Све одредбе техничких услова сматрају се саставним делом описа сваке позиције предмера предвиђених радова, и ове конкурсне документације. Сви радови се морају извести према опису појединих ставки из описа радова као и предмера. Јединичном ценом сваке позиције обухватити све потребне елементе за њено формирање тако да цене морају у понуди и у уговореном обрачуну бити коначне и то:

**МАТЕРИЈАЛ** - Под ценом материјала подразумевати све набавне цене главног, помоћног и тзв. везног материјала, заједно са трошковима набавке, ценом транспорта, без обзира на врсту транспорта, евентуалним складиштењем и чувањем на градилишту од деградације. У цену урачунати и унутрашњи транспорт на градилишту као и давање узорака по потреби за испитивање.

**ОСТАЛИ ТРОШКОВИ И КОРЕКЦИОНИ ФАКТОРИ.** На јединичне цене радне снаге Извођач радова зарачунава свој фактор пословања који се базира на постојећим прописима и инструментима као и својим специфичним начином привређивања (ПДВ, таксе, камате, осигурања, дораде, фондови, основна средства, плате, пратеће службе,...). Поред поменутог Извођач радова мора јединичном ценом обухватити и следеће радове који се посебно не плаћају било као трошкови било као накнадни радови:

- Све хигијенске и хигијенско-техничке заштитне мере за личну заштиту радника, заштиту објекта (дела објекта) и околине.
- Трошкови рада механизације.
- Одвоз смећа и шута насталог у току радова.

- Сва потребна испитивања (атести и контрола квалитета) предвиђених материјала(бетон, цемент, ПВЦ подна облога,...)
- Евентуално "конзервирање" изведених радова и дела објекта у случају настанка екстремних околности и више силе (прекид радова,...).
- У току извођења радова предвидети све мере заштите изведених радова на објекту (делу објекта) све до примопредаје радова,
- Извођач радова је у обавези да урачуна у јединичну цену евентуална повећања трошкова која могу настати због специфичнијих услова радова.
- Осигурање објекта код осигуравајућег завода у току извођења радова је такође обавеза Извођача и то се подразумева као фактор.

Све поменуте одредбе важе за све радове с тиме што Извођач радова мора да предвиди и накнаду свих режијских трошкова око ангажовања испомоћи коопераната и осталих учесника у предвиђеним радовима до примопредаје објекта.

### 2.3. ОСТАЛИ УСЛОВИ

• Пре отпочињања извођења радова изабрани ИЗВОЂАЧ радова је у обавези да изради Елаборат «Организација грађења конструкције објекта» који ће презентовати СТРУЧНОМ НАДЗОРУ.

• Све одредбе техничких услова за извођење позиција саставни су део позиција предмера радова, и налазе се у предмеру радова у овој конкурсној документацији.

• Сви радови по овом пројекту морају бити изведени у свему према важећим прописима (ЈУС) и нормативима (ЈУС) квалитетно, технички исправно и у свему према техничкој документацији, а употребљени материјал мора у свему одговарати стандардима (ЈУС).

• Уколико у појединим позицијама није јасно дефинисана врста материјала у погледу квалитета и сл. ИЗВОЂАЧ је дужан уграђивати искључиво првокласан материјал, уз обавезно писмено одобрење СТРУЧНОГ НАДЗОРА кроз грађевински дневник.

• Све позиције радова, обухваћене овом конкурсном документацијом, подразумевају потпуно завршен рад укључујући при том и све потребне припремне и завршне радове и помоћни материјал.

• Јединичном ценом радова треба да је обухваћено и следеће:

-Потпуно довршење радова наведених у позицијама, са свим нужним предрадњама, транспортом, организацијом извођења и свим осталим радним операцијама.

-Све потребне покретне и непокретне радне, транспортне и помоћне скеле, са изградом, монтажом, дозволом и сл.

• Пре отпочињања главних радова потребно је извршити примерену организацију градилишта, према унапред одређеној динамици извођења радова усклађену са свим елементима и планираној динамици реализације, врсти и асортиману грађевинске и друге механизације, структури радне снаге, довољним резервама потрошног и другог материјала, обезбеђеним резервним деловима и опремом за случај непредвиђених текућих кварова и сл.

Сви ставови предмера подразумевају извођење сваке позиције рада безусловно стручно, прецизно и квалитетно а у свему према техничком опису и описима у предмеру и овој конкурсној документацији, техничким условима, важећим техничким прописима, стандардима и упутствима надзорног органа и пројектанта, уколико у дотичној позицији није другачије условљено.

Све одредбе ових општих услова као и осталих наведених општих описа, су саставни делови уговора склопљеног између Наручиоца и извођача.

Извођач нема право да захтева никакве доплате на понуђене и уговорене цене, изузев ако је изричито наведено у некој позицији да се изван наведен рад плаћа засебно, а није предвиђен у другој позицији. Такође се неће признавати никаква накнада, односно

доплата на уговорене цене на име повећања нормираних вредности из Просецних норми у грађевинарству.

Исто тако обавезни су за извођача и сви описи радова из поменутих норми уколико се у опису дотичне позиције рада или у општем опису не предвиђа другачије.

Општи опис дат за једну врсту рада и материјала обавезује извођача да све такве радове у појединим позицијама изведе по том опису, без обзира да ли се у дотичној позицији позива на општи опис, уколико опис рада није у тој позицији другачије наведен.

Код свих радова условљава се употреба одговарајуће радне снаге и квалитетног материјала који мора одговарати постојећим техничким прописима, стандардима и описима одговарајућих позиција у предрачуна радова. За сваки материјал који се уграђује, извођач мора претходно поднети надзорном органу атест. У спорним случајевима у погледу квалитета материјала, узорци се достављати Заводу за испитивање материјала, чији су налази меродавни и за Инвеститора и за извођача. Ако извођач и поред негативног налаза Завода за испитивање материјала уграђује и даље неквалитетан материјал, Наручилац ће наредити рушење а сва материјална штета од наредног рушења пада на терет извођача – без права рекламације и приговора на рушење које у том смислу доносе Инвеститор или грађевинска инспекција.

Сав материјал за који представник Инвеститора констатује да не одговара погодбеном предрачуна и прописаном квалитету, извођач је дужан да одмах уклони са градилишта, а Наручилац ће обуставити рад уколико извођач покуша да га употреби.

Код свих грађевинских и грађевинско-занатских радова условљава се употреба одговарајуће стручне квалификоване радне снаге, како је то за поједине позиције радова предвиђено у просецним нормама у грађевинарству.

Извођач је дужан да на захтев Наручиоца удаљи са градилишта несавесног и нестручног радника.

Пре почетка сваког рада руководиоца градилишта је дужан да благовремено затражи од представника Наручиоца потребно објашњење планова и обавештења за све радове који нису довољно дефинисани пројектним елаборатом.

Ако би извођач не консултујући Наручиоца, поједине радове погрешно извео, или их извео противно добијеном упутству преко грађевинског дневника, односно противно предвиђеном опису, плановима и датим детаљима, неће му се уважити никакво оправдање. У оваквом случају извођач је дужан да без обзира на количину извршеног посла, све о свом трошку поруши и уклони, па поново на свој терет да изведе како је предвиђено плановима, описима и детаљима, изузев ако овакве измене не буду преко грађевинског дневника од стране представника Наручиоца одобрене. Ако извођач неки посао буде извео боље и скупље од предвиђеног квалитета, нема права да захтева доплату, уколико је то на своју руку извршио, без претходно добијеног одобрења или наређења представника Наручиоца преко грађевинског дневника.

Објекат и цело градилиште извођач мора одржавати уредно и потпуно чисто, а по завршетку радова, за технички преглед и примопредају, извођач мора део објекта да очисти од шута, вишкова материјала, свих средстава рада и помоћних објеката.

Сви наведени завршни радови не плаћају се посебно, јер морају бити обухваћени уговореним ценама. Евентуалну штету коју би извођач у току извођења радова учинио у кругу градилишта или на објекту, дужан је да отклони и доведе у првобитно стање о свом трошку.

Посебно се скреће пажња извођачу да је једино он одговоран за сву штету коју би нанео својим непажљивим и неодговорним радом на објекту.

У случају конструктивних измена, као и у случају повећања, смањења или сторнирања појединих радова из предрачуна-настале вишкове или мањкове, извођач је обавезан да усвоји без примедби и ограничења, као и без права на одштету, с тим што ће му се било вишак било мањак обрачунати по погодбеним ценама.

У случају да наступи потреба за радовима који немају погодбену цену у предрачуну, извођач је дужан да за исте добије одобрење представника Наручиоца, утврди за њих цену и све то уведе у грађевински дневник, а према ценовнику свих материјала и радне снаге, који је дужан да приложи уз понуду.

Наручилац има право да за специјалне радове (нови материјали и друго) захтева од извођача писмену гаранцију да ће изведени радови бити трајни и квалитетни.

Извођач је дужан да усклади рад подизвођача који самостално изводе поједине врсте радова, како једни другима не би наносили штету, а уколико би до тога дошло, дужан је да одмах регулише отклањање и накнаду штете на терет кривца. У противном, трошкове за отклањање ових штета, сносиће сам извођач. Ово се односи на све сметње и штете које би настале због непридржавања договореног редоследа и временског плана извођења појединих радова. Надзорни орган има право да захтева да извођач за нове материјале поднесе на увид узорке на основу којих ће он (надзорни орган) извршити избор. Набавка ових узорака не плаћа се посебно.

Поред свих привремених објеката који су извођачу потребни за извођење радова, извођач је дужан да обезбеди просторију за канцеларију надзорног органа и да је за време градње објекта одржава уредно уз потребно осигурање светла, огрева, чишћења, као и неопходног канцеларијског инвентара.

Извођач је дужан да код техничког пријема, инвеститору преда све потврде које сузаконим и прописима предвиђене.

Грађевинску књигу и грађевински дневник извођач ће водити на основу постојећих законских прописа, свакодневно уписујући потребне податке, које ће представник инвеститора свакодневно прегледати и оверавати својим потписом на свакој страни.

Сви радови се морају извести са свим потребним конструктивним деловима потпуно беспрекорно и по детаљима пројектанта.

До предаје објекта наручиоца извођач одговара апсолутно за све на њему и у случају какве штете или квара дужан је о свом трошку све довести у исправно стање.

Извођач је дужан да на градилишту постави за сво време изградње висококвалификованог и искусног стручњака који ће одговарати за стручну контролу и тачно извршење свих обавеза извођача.

Све обавезе у овим општим условима и општим описима извођач прихвата као саставни део уговора закљученог са Наручиоцем и обавезује се да их прими без икаквог ограничења и изврши без приговора и рекламације.

### 3.1. НУМЕРИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

#### 3.1.1. ПРЕДМЕР РАДОВА

- 1) Брушење, поправка, импрегнација и израда изравнајућег слоја као подлогу за постављање ПВЦ подне облоге са претходном поправком пукотина и неравним репаратурним малтером SikaDur 31. или одговарајуће (комплетно изведено са свим потребним материјалом обрачунава се по м<sup>2</sup>)
- 2) Набавка и транспорт материјала и уградња акустичне хетерогене винилне подне облоге дебљине >3.30 мм са eXtreme PUR или одговарајућом заштитом против хабања, огреботина и абразија, мрља и прљавштине.  
Подна облога треба да испуњава следеће минималне техничке захтеве:
  - употребе: > 34 комерцијална према EN 685
  - дебљина хабајућег слоја: > 0.70 мм према EN 429
  - тежина: >3000 г/м<sup>2</sup> према EN 430
  - група абразије: минимум Т према EN 660-1
  - спорогоривост: Vf1-s1 према EN ISO 13501-1
  - антистатичност: < 2кВ према EN 1815
  - коефицијент заосталог улегнућа: < 0.20 мм према EN 433



- отпорност на хемикалије: у складу са EN 423
- противклизност: DS према EN 13893-2
- звучна изолација: IW > 18дБ према EN ISO 717-2
- погодан за употребу столица са точкићима према EN 425
- постојаност боја > 7 према ISO 105-B02
- термичка проводљивост > 0.02 м<sup>2</sup> К/В према EN 12524

Подна облога се поставља на претходно припремљену подлогу. Украјање винилне подне облоге на суво, лепљење на под специјалним дисперзивним еколошким лепком henkel ceresit 188k или слично за винилне подне облоге са варењем спојева електродом у боји изабране подне облоге. Након варења спој довести у идеалну равн са подом. Квалитет и врста подне облоге у класи „TARKETT – Extra“ или еквивалентан производ другог произвођача. (понуђач је обавезан да уз понуду достави технички лист/атест/сертификате као доказ да техничке карактеристике понуђеног производа одговарају техничком захтеву, као и сертификат са аспекта животне средине.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI и VII), којом под пуном материјалном и кривичном

одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона дефинисане овом конкурсном документацијом.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом. 76. Закона:

1) **да Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом:**

Довољним кадровским капацитетом се сматра да Понуђач има најмање 25 лица у радном односу или ангажована другим Уговором у складу са Законом о раду од чега је 1 одговорни извођач радова са личном лиценцом 401 или 410 или 411.

**Доказ:**

- Фотокопија М-3А или М обрасце Фонда ПИО (пријаве на осигурање) за лица која су у радном односу код Понуђача.
- Фотокопија уговора о радном ангажовању, уколико је лице ангажовано код понуђача по другом основу из Закона о раду
- Фотокопија лиценце и потврде Инжињерске коморе

2) **да Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:**

Наручилац захтева од понуђача да докаже да је, у последње 3 обрачунске године (2014, 2015, 2016), извео радове предметне набавке у износу од најмање 5 (пет) милиона динара.

**Доказ:**

- фотокопија рачуна или ситуације

Наручилац захтева од понуђача да остваре увид у предметне радове. Наручилац оверава изјаву која је саставни део ове конкурсне документације са наведеним даном и сатом обиласка потенцијалног извршиоца.

Сви заинтересовани понуђачи који желе да остваре увид у предметне радове у Основној школи „Мирослав Антић“, Трогирска 20, Палић на основу кога ће изводити радове треба да обиђу терен одн. место радова радног дана **25.09.2017. до 02.10.2017. године од 10-12 часова.** (пријава за обилазак локације се шаље на е-mail адресу: [skopalic@palic.net](mailto:skopalic@palic.net) најкасније до 29.09.2017. године)

Након обиласка терена, наручилац оверава Изјаву о обиласку, која је саставни део ове конкурсне документације, са потписом овлашћеног лица. Оверену Изјаву о обиласку обавезно приложити уз конкурсну документацију.

**Обилазак је обавезан услов.**

Испуњеност наведених услова понуђачи доказују попуњавањем и овером образаца који су део Конкурсне документације.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона и услов из члана 75. став 2. закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава све услове из чл.75.став 1.тач.1.1),2) и 4) и из чл.75.став 2.Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услови из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI и VII), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VI), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**НАПОМЕНА:** Понуђач уписан у **Регистар понуђача** приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова достављањем Извода о регистрованим подацима из Регистра понуђача или навођењем интернет странице на којој се могу проверити подаци о регистрацији.

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, као и особу за контакт.

Понуду доставити на адресу: **Основна школа „Мирослав Антић“ Трогирска 20, 24413 Палић**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку радова 03/17 - НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03.10.2017. године до 11,00 часова. Јавно отварање понуда биће одржано истог дана са почетком у 11,15 часова, у просторијама наручиоца.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Основна школа „Мирослав Антић“ Трогирска 20, 24413 Палић** са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова 03/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова 03/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова 03/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова 03/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора ( члан 81. став 4. Закона).

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је највише 45 дана од дана испостављања фактуре понуђача, по завршетку радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено тражење авансног плаћања.

### **8.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција за изведене радове не може бити краћа од две године од дана завршетка извођења радова. У противном, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

### **8.3. Захтев у погледу рока извођења радова**

Рок завршетка радова је 01.12.2017. године.

### **8.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 100 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **I Изабрани понуђач је дужан да достави:**

- 1) **Гаранцију за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 7 дана од дана закључења уговора**, преда наручиоцу банкарску гаранцију, као средство обезбеђења за добро извршење посла. Банкарска гаранција мора бити са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Банкарска гаранција мора бити са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције као гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
- 2) **Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року** Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје радова преда наручиоцу бланко сопствену меницу као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року. Меница за отклањање недостатака у гарантном року се издаје **у висини 10% од укупне вредности уговора**, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока. Наручилац ће уновчити гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли да утичу на немогућност експлоатације предмета уговора у гарантном року.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на e-mail [skopalic@palic.net](mailto:skopalic@palic.net) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 03/17**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.



## **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за извршене радове.

## **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту законитости може да поднесе понуђач, односно друго заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона ( у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није уклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорити радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет станици најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене чланом 151. став 1. ЗЈН.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податке да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија- Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши; (4) број рачуна: 840-30678845-06; (5) шифра плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор ( корисници буџетских средстава, корисници средстава организације за овбавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоца захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. Закона.

## **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Рок за закључење уговора регулисан је чланом 113. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова – „санација подова у ОШ „Мирослав Антић“ Палић“ број 03/17, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
Понуђач: \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке радова – „санација подова у ОШ „Мирослав Антић“ Палић“ број 03/17, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 75.став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]  
у поступку јавне набавке радова – „санација подова у ОШ „Мирослав Антић“ Палић“, ЈН бр. 03/17, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Одговорно лице:

М.П. \_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**VIII ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА**

Листом о вредности изведених радова доказује се квалификација у погледу пословног капацитета за обављање посла који је предмет јавне набавке.

У листу се уносе вредности - финансијски бруто приход остварен обављањем радова предметне набавке.

Понуђач има неопходан пословни капацитет (испуњава додатни услов) ако је у последње 3 обрачунске године (2014, 2015, 2016) извео радове предметне набавке у износу од 5.000.000,00 дин.

**ЛИСТА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

<b>Ред. бр.</b>	<b>Назив пројекта/ Локација/Година</b>	<b>Наручилац/ особа за контакт/ телефон</b>	<b>Вредност посла ( дин)</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

<b>15</b>			
<b>16</b>			
<b>17</b>			
<b>18</b>			
<b>С в е г а</b>			

*Напомена:*

*Као доказ приложити потврде са видљивим износима и датумима, издате, потписане и оверене од стране купца- наручиоца.*

*Уколико је у сврху доказивања квалификационог минимума то неопходно, могу се додати редови у табели уколико је потребно.*

*Докази морају бити наведени у табели хронолошким редом и истим редом прилагани. Уколико из табеле не буду видљиви сви тражени подаци, или понуђач не приложи ваљане доказе, испуњеност додатног услова неће бити доказана.*

*Непотребно је навођење података и прилагање доказа за укупну вредност преко 5.000.000,01 динар.*

М.П.

Одговорно лице:

\_\_\_\_\_





**X ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_ са \_\_\_\_\_ адресом \_\_\_\_\_ под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо дана \_\_\_\_\_ 2017. године посетили локацију на којој се изводе радови који су предмет јавне набавке „Санација подова у ОШ „Мирослав Антић“ Палић“ и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујемо да смо упознати у потпуности са техничком документацијом, као и са свим условима радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

**НАПОМЕНА:**

За групу понуђача податке уноси и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Изјава мора бити уредно попуњена, потписана и оверена печатом. У противном ће се понуда одбити.

За Основну школу „Мирослав Антић“, Палић

МП. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

МП. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица понуђача)

## **XI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова – „санација подова у ОШ „Мирослав Антић“ Палић“, ЈН бр. 03/17:

### ***1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

### ***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ПОНУДА

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок извођења радова (01.12.2017. године)	
Рок важења понуде (најмање 100 дана)	
Рок за плаћање (максимално 45 дана од дана испостављања фактуре понуђача по завршетку радова )	
Гарантни рок (најмање пет година)	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ЈАВНА НАБАВКА бр.03/17**

**Санација подова у ОШ „Мирослав Антић“ Палић  
улица Трогирска 20, Палић**

Редн и Број	Опис радова	Јед. мере	Колич ина	Јединична цена (без ПДВ-а)			УКУПНО (без ПДВ-а)		
				Материјал	Рад	Свег.по јед.мере ( V+VI)	Материјал ( IvxV)	Рад IVxVI	Свега Мат+рад
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
1	Брушење, поправка, импрегнација и израда изравнајућег слоја као подлогу за постављање ПВЦ подне облоге са претходном поправком пукотина и неравним репаратурним малтером SikaDur 31. или одговарајуће (комплетно изведено са свим потребним материјалом обрачунава се по м2)	м2	990,00						
2	Набавка и транспорт материјала и уградња акустичне хетерогене винилне подне облоге дебљине>3.30мм са еXtreme PUR или одговарајућом	м2	990,00						

<p>заштитом против хабања, огреботина и абразија мрља и прљавштине. Подна облога мора да испуњава следеће минималне техничке захтеве:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-употребе:&gt;34 комерцијална према EN 685</li> <li>-дебљина хабајућег слоја: &gt;0.70мм према EN 429</li> <li>-тежина: &gt;3000 г/м2 према EN 430</li> <li>-група абразије: минимум Т према EN 660-1</li> <li>-спорогоривост: Vfl-s1 према EN ISO 13501-1</li> <li>-антистатичност: &gt;2кВ према EN 1815</li> <li>-коэффициент заосталог улегнућа: &gt;0.20 мм према EN 433</li> <li>-отпорност на хемикалије: у складу са EN 423</li> <li>-противклизност: DS према EN 13893-2</li> <li>-звучна изолација: IW&gt;18дБ према EN ISO 717-2</li> <li>-погодан за употребу столица са точкићима</li> </ul>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>према EN 425 -постојаност боја &gt;7 према ISO 105-B02 -термичка проводљивост &gt;0.02м2 K/W према EN 12524</p> <p>Подна облога се поставља на претходно припремљену подлогу. Украјање винилне подне облоге на суво, лепљење на под специјализованим дисперзивним еколошким лепком henkel ceresit 188k или слично за винилне подне облоге са варењем спојева електродом у боји изабране подне облоге. Након варења спој довести у идеалну раван са подом. Квалитет и врста подне облоге у класи „TARKETT – Extra“ или еквивалентан производ другог произвођача. (Понуђач је обавезан да уз понуду достави технички лист/атест/сертификате као доказ</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--



да техничке карактеристике понуђеног производа одговарају техничком захтеву, као и сертификат са аспекта заштите животне средине.									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

УКУПНО (без ПДВ-а)	
Износ ПДВ-а	
УКУПНО (са ПДВ-ом)	
УКУПНО (са ПДВ-ом)-словима	

**Напомена:** У јединичним ценама поред вредности уграђеног материјала и трошкови израде, обухваћени су и НЕ ПЛАЋАЈУ СЕ ПОСЕБНО, сви остали трошкови везани за потпуно извршење посла (сви припремни и завршни радови; сав спољни и унутрашњи хоризонтални и вертикални транспорт; све прилазне и помоћне скеле за унутрашњи транспорт за разношење материјала до објекта, по објекту и из објекта; чишћење радне просторије или површине).

Количине извршених радова ће се обрачунати само за позиције које су извршене и остају на објекту и то на начин прописан одговарајућим одредбама просечних норми у грађевинарству.

## **XII МОДЕЛ УГОВОРА**

Модел уговора је упориште за израду уговора уколико понуда понуђача буде изабрана.

Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи.

Модел уговора мора бити потписан и оверен.

### **УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА – „САНАЦИЈА ПОДОВА У ОШ „МИРОСЛАВ АНТИЋ“ ПАЛИЋ“**

**Закључен између:**

**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИРОСЛАВ АНТИЋ“** са седиштем на Палићу, Трогирска 20, ПИБ: 100839753, Матични број: 08009074, коју заступа в.д. директора Шереш Марта (у даљем тексту: наручилац)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
телефон:.....  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Текући рачун бр: .....,  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: извођач),

Основ уговора:

ЈН Број: 03/17

Број и датум одлуке о додели уговора:..... (попуњава се по доношењу Одлуке)

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од..... 2017. године

#### **Члан 1.**

Предмет овог Уговора јесте извођење радова – санација подова у ОШ “Мирослав Антић”, Палић у свему према понуди извођача број \_\_\_\_\_ и спецификацији број \_\_\_\_\_.

#### **Члан 2.**

Извођач се обавезује да приступи радовима сходно техничком опису и спецификацији, са структуром цене која је саставни део понуде.

#### Члан 3.

Извођач се обавезује да започне са извођењем радова по увођењу у посао, у складу са претходним договором наручиоца и извођача радова.

#### Члан 4.

Динамику радова одређује извођач у складу са уговореним роком завршетка радова.

#### Члан 5.

Извођач се обавезује да радове заврши најкасније до 01.12.2017. године.  
Завршетак радова констатује се записником о примопредаји радова који потписује и оверава а Извођач, Наручилац и надзорни орган наручиоца.

#### Члан 6.

Укупна вредност радова коју се Наручилац обавезује да плати Извођачу износи \_\_\_\_\_ динара, што са урачунатим ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

#### Члан 7.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року од најдуже 45 дана од дана испостављања фактуре извођача по завршетку радова.

У случају прекорачења рока плаћања наручилац се обавезује да плаћа извођачу законску затезну камату.

#### Члан 8.

Процент повећања или смањења укупног обима радова без права Извођача да тражи накнаду по основу претрпљене штете износи 15% уговорене цене.

#### Члан 9.

Сви материјали и опрема настали рушењем - заменом, припадају наручиоцу.  
Извођач је дужан да све материјале и опрему за које наручилац нема интерес уклони са градилишта и одвезе на депонију о свом трошку.

#### Члан 10.

Извођач се обавезује да за сваки дан закашњења у односу на уговорени рок завршетка радова плати Наручиоцу 0,2% од уговорене вредности радова, а највише 5% од уговорене вредности.

У случају знатног закашњења у динамици извођења радова, наручилац може раскинути Уговор и захтевати накнаду штете, сходно правилима чланова 125 и 127 Закона о облигационим односима.

Уколико наступи случај из става 2, наручилац је овлашћен да се наплати тако што ће активирати гаранцију за добро извршење посла у вредности 10% уговорених радова.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу потписивањем, односно уручењем гаранције за добро извршење посла и то банкарске гаранције у вредности 10% уговорених радова, што износи \_\_\_\_\_ динара.

Извођач се обавезује да ће гаранцију за добро извршење посла предати у року од 7 дана од дана потписивања Уговора.

Уколико извођач не преда предметну гаранцију у року из става 2. овог члана, сматраће се да је одустао од закључења Уговора.

Члан 13.

Извођач нуди гаранцију за изведене радове у трајању од \_\_\_\_\_ месеци од дана извршене примопредаје.

Извођач се обавезује да у моменту примопредаје радова наручиоцу уручи гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у вредности од 10% уговорене вредности радова и то бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем у вредности 10% уговорених радова, односно на износ од \_\_\_\_\_ динара, са роком важности 30 дана дужим од дана истека гарантног рока.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака, за сваку уговорну страну по 3 (три).

Члан 15.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Суботици.

ЗА ИЗВОЂАЧА:

\_\_\_\_\_

ЗА НАРУЧИОЦА:

В.Д. Директора

\_\_\_\_\_

Шереш Марта

### **XIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

#### **XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

#### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова-„санација подова у ОШ „Мирослав Антић“ Палић“ у, број јавне набавке 03/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***