



**Основна школа „Миротлав Антић“
Miroslav Antić Általános Iskola
Osnovna škola „Miroslav Antić“**

Trogirska 20 / Trogir utca 20
24413 Palić / Palics
tel/fax: 024/753-028
tel. direktor / igazgató: 753-188
e-mail: skopalic@skopalic.edu.rs
www.skopalic.edu.rs

PRAVILNIK O ISPITIMA U OSNOVNOJ ŠKOLI

Na osnovu člana 73. st. 10, 11. i 12. i člana 78. stav 1. tačka 1) Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Sl. glasnik RS", br. 88/2017 - dalje: Zakon), čl. 70-74. Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju ("Sl. glasnik RS", br. 55/2013 i 101/2017) i člana 23. i 24. Statuta Osnovne škole, osnovne škole "Miroslav Antić" br. 88-1/01-2 Školski odbor je na sednici održanoj dana 28.03.2018. godine sa delovodnim brojem 151/01-2, doneo

PRAVILNIK O ISPITIMA U OSNOVNOJ ŠKOLI

“MIROSLAV ANTIĆ” PALIĆ

Opšte odredbe

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuju se vrste ispita, rokovi za polaganje ispita, ispitna komisija, organizacija i način polaganja ispita, ocenjivanje na ispitu, zapisnik o polaganju ispita i pravna zaštita učenika u vezi sa polaganjem ispita u Osnovnoj školi "Miroslav Antić" Palić (dalje: Škola) u skladu sa Zakonom, Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju i Statutom Škole.

Vrste ispita i rokovi za polaganje

Član 2

U Školi se polažu sledeći ispiti:

- završni;
- popravni;
- razredni;
- ispit po prigovoru ili žalbi;
- ispit u postupku bržeg napredovanja učenika;
- ispiti učenika osmog razreda i ostalih razreda kojima je po Zakonu o osnovnom obrazovanju i vaspitanju prestala obaveza pohađanja škole, a nisu završili razred;
- ispit iz stranog jezika koji učenik nije izučavao u Školi;

Član 3

Završni ispit polaže učenik nakon završenog osmog razreda, po programu završnog ispita za školsku godinu u kojoj je završio osmi razred, pisanim putem - rešavanjem testova, u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju. Bliže uslove kojima je uređen završni ispit propisuje ministar.

Popravni ispit polaže učenik od četvrtog do osmog razreda koji na kraju drugog polugodišta ili na razrednom ispitu ima do dve nedovoljne zaključne brojkane ocene iz nastavnih predmeta, kao i učenik koji na razrednom ispitu dobije nedovoljnu ocenu iz jednog ili dva predmeta.

Razredni ispit polaže učenik koji nije ocenjen iz jednog ili više nastavnih predmeta. Učenik može biti neocenjen iz nastavnog predmeta ukoliko nije pohađao nastavu više od trećine ukupnog godišnjeg broja časova tog predmeta, a ocenjivanjem se utvrdi da nije dostigao obrazovne standarde na osnovnom nivou

Učenik može da polaže ispit iz stranog jezika koji se nije izučavao u školi, po propisanom programu nastave i učenja za određeni razred.

Ispit u postupku bržeg napredovanja učenika - učenik koji se ističe znanjem i sposobnostima može u toku jedne školske godine da završi dva razreda, polaganjem ispita i završi osnovnu školu u roku kraćem od osam godina, pod uslovima i po postupku koji propisuje ministar. Ispunjenost uslova za brže napredovanje učenika utvrđuje nastavničko veće.

Učenik osmog razreda koji ima više od dve nedovoljne zaključne brojkane ocene ili ne položi popravni ispit, ne ponavlja razred, već završava započeto obrazovanje i vaspitanje

u istoj školi polaganjem ispita iz predmeta iz kojih ima nedovoljnu ocenu, u skladu sa Zakonom.

Ispit po prigovoru polaže učenik koji je podneo prigovor, na zaključnu ocenu iz predmeta i žalbu na ispit.

Član 4

Učenik od četvrtog do sedmog razreda polaže popravni ispit u avgustovskom ispitnom roku, a učenik osmog razreda u junskom i avgustovskom ispitnom roku.

Ostali ispiti mogu se polagati u sledećim ispitnim rokovima:

- novembarski;
- januarski;
- aprilski;
- junski;
- avgustovski;

Ispitna komisija

Član 5

Svi ispiti, osim završnog ispita, polažu se pred ispitnom komisijom od tri člana, od kojih najmanje dva moraju biti stručna za predmet.

Ispitnu komisiju rešenjem obrazuje direktor Škole za svaki ispit i svaki ispitni rok.

Ukoliko Škola nema potreban broj stručnih lica za odgovarajući predmet, direktor će angažovati stručno lice iz druge škole.

Član 6

Ukoliko je neki od članova ispitne komisije sprečen da prisustvuje ispitu, direktor će rešenjem odrediti novog člana komisije najkasnije do početka održavanja ispita.

Ako se zamena ne obezbedi blagovremeno, izostanak člana komisije konstatuje se zapisnički, a direktor određuje novi rok za polaganje ispita.

Član ispitne komisije na ispitu po prigovoru na ocenu ne može biti nastavnik čija je ocena osporena ili na čiji predlog je utvrđena zaključna ocena.

U sastavu komisije koja je obrazovana u slučaju poništavanja ispita ne mogu biti članovi komisije čiji je ispit poništen.

Organizacija i način polaganja ispita

Član 7

Učeniku koji iz opravdanih razloga ne pristupi polaganju i koji podnese dokaz o nemogućnosti polaganja ispita, direktor Škole, na njegov zahtev, može odobriti polaganje ispita van utvrđenih rokova.

Član 8

Pre polaganja ispita, učenik se od strane članova ispitne komisije upozna sa pravima i obavezama za vreme polaganja ispita.

Član 9

Ukoliko se ispit sastoji iz pismenog i usmenog dela ispita, prvo se polaže pismeni deo.

Pismeni deo ispita traje 45 minuta, odnosno 1 školski čas, a po potrebi zavisno od predmeta može da traje i 90 minuta odnosno 2 školska časa.

Prilikom polaganja pismenog dela ispita nije dozvoljeno korišćenje pomoćne literature bez dozvole ispitne komisije.

Učenik ne sme da napusti prostoriju u kojoj se obavlja pismeni ispit bez odobrenja ispitne komisije, ne sme da koristi mobilni telefon, elektronski uređaj ili druga sredstva kojima se ometa sprovođenje ispita.

U toku dana učenik može da radi pismeni deo ispita samo iz jednog predmeta.

Član 10

Usmeni deo ispita polaže se izvlačenjem ispitnih cedulja.

Ispitna cedulja sadrži najmanje tri ispitna pitanja.

Ispitna komisija priprema ispitna pitanja tako da se ispitnim pitanjima obuhvati celokupno odgovarajuće gradivo nastavnog predmeta.

Ispitne cedulje moraju biti od iste hartije, jednake veličine i boje, overene pečatom škole.

Broj ispitnih cedulja mora biti za 300 % veći od broja učenika koji polažu određeni ispit, a najmanje duplo veći od broja učenika koji ispit polažu.

Član 11

Pre nego što počne da odgovara, učenik može da zameni ispitnu cedulju.

Zamena ispitne cedulje utiče na ocenu na ispitu i to se konstatuje u zapisniku.

Član 12

Učenik se može udaljiti sa ispita ukoliko koristi mobilni telefon, elektronski uređaj ili druga sredstva, nedolično se ponaša prema članovima ispitne komisije ili remeti tok ispita.

Ispitna komisija unosi u zapisnik o polaganju ispita napomenu da je učenik udaljen sa ispita, uz navođenje razloga za udaljenje.

Učenik koji je udaljen sa ispita iz razloga propisanih stavom 1. ovog člana Pravilnika ocenjuje se negativnom ocenom.

Član 13

Učenik u jednom danu može da polaže najviše 2 ispita.

Ocenjivanje na ispitu

Član 14

Članovi ispitne komisije utvrđuju ocenu većinom glasova.

Ocena ispitne komisije postaje konačna ukoliko u zakonom propisanom roku ne bude podneta prigovor na ispit, odnosno protekom roka za podnošenje prigovora na ispit.

Član 15

Ako učenik u toku ispita odustane od polaganja ispita, smatra se da ispit nije položio i to se konstatuje u zapisniku.

Zapisnik o polaganju ispita

Član 16

Zapisnik o polaganju ispita Škola vodi za svakog učenika pojedinačno.

Zapisnik se vodi na obrascu i na način propisan Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije i izdavanju javnih isprava u osnovnoj školi.

Pravna zaštita učenika

Član 17

Učenik, njegov roditelj ili staratelj ima pravo da podnese prigovor na ispit propisan posebnim zakonom u roku od 24 sata od saopštenja ocene.

Direktor škole je dužan da odluči o žalbi u roku od 24 sata od njenog prijema.

Ako utvrdi da je ispit obavljen protivno Zakonu ili Zakonu o osnovnom obrazovanju i vaspitanju i propisima donetim na osnovu njih, poništiće ispit i uputiti učenika na ponovno polaganje ispita.

Ispit se organizuje u roku od tri dana od dana podnošenja prigovora.

Kada je poništen ispit direktor obrazuje novu komisiju (najmanje tri člana, od kojih su dva stručna za predmet) u čijem sastavu ne mogu biti članovi komisije čiji je ispit poništen.

Ocena komisije je konačna.

Ukoliko direktor ne donese odluku po prigovoru na ispit, odnosno ukoliko učenik nije zadovoljan odlukom direktora po prigovoru na ispit, učenik, njegov roditelj ili staratelj može da podnese prijavu Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja (dalje: Ministarstvo), u roku od osam dana od dana saznanja za povredu svojih prava.

Ako oceni da je prijava osnovana, Ministarstvo će u roku od osam dana od dana prijema prijave da upozori Školu na uočene nepravilnosti i odredi joj rok od tri dana od upozorenja za otklanjanje uočene nepravilnosti. Ako Škola ne postupi po ovom upozorenju, Ministarstvo će preduzeti odgovarajuće mere, u skladu sa zakonom.

Završne odredbe

Član 18

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole.

Predsednik Školskog odbora



Damijela Vojnić Zelić

Damijela Vojnić Zelić