

OŠ „Miroslav Antić“
Palić
Dana, 02.03.2006. god
Del. Br. 01-216/01

Na osnovu Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Službeni glasnik RS“ br. 5/90) člana 101, i Statuta Osnovne škole „Miroslav Antić“ Palić, člana 259. a na osnovu odluke Saveta roditelja od 26.10.2000. godine donosi se:

P R A V I L N I K O RADU SAVETA RODITELJA

Član 1.

Savet roditelja čine predstavnici – delegati roditelja učenika odeljenskih zajednica škole.

Svako odeljenje bira po jednog delegata u Savet roditelja.

Svake godine se biraju roditelji delegati prvih razreda.

Član 2.

Savet saziva i njegovim radom rukovodi predsedništvo Saveta roditelja.

Član 3.

Predsedništvo ima 3 člana.

Član 4.

Predsedništvo ima predsednika i zamenika.

Član 5.

Izbor predsednika i zamenika predsednika i zamenika predsednika obavlja se javnim glasanjem, a izabrani su ako je većina od ukupnog broja članova Saveta roditelja glasalo za njih, i to na prvoj sednici prilikom verifikacije manadata izabranih članova.

Član 6.

Predsjedništvo Saveta roditelja za svoj rad odgovara Savetu roditelja.

Predsednik Saveta roditelja može podneti ostavku ukoliko ne može odgovoriti svojim obavezama ili ne može sprovesti donete zaključke.

Savet roditelja može opozvati predsednika ukoliko ne obavlja svoju funkciju sa uspehom.

Odluka o prihvatanju ostavke odnosno opoziva doneta je ako se za nju javnim glasanjem izjasni većina člana Saveta roditelja.

Član 7.

Dopunski izbor delegata Saveta roditelja vrši se u slučaju opoziva delegata ili drugim slučajevima zbog kojih delegat ne može obavljati svoju funkciju.

Član 8.

Savet roditelja obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sednicama na način i po postupku utvrđenim Statutom i Pravilnikom o radu Saveta roditelja.

Sednice Saveta roditelja su javne i mogu im prisustvovati i ostali roditelji učenika, učenici i radnici škole.

Član 9.

Sednice Saveta roditelja se održavaju redovno dva puta u toku školske godine, i to na početku prvog polugodišta i u drugom polugodištu.

Vanredne sednice se mogu sazvati po potrebi.

Član 10.

Predsednik Saveta roditelja saziva sednicu Saveta pismenim putem, dostavljajući poziv sa dnevnim redom i potrebnim materijalom, najkanije tri dana pre održavanja sednice.

Sednica Saveta roditelja se u hitnim slučajevima može sazvati i na drugi način.

Član 11.

Predsedniku Saveta roditelja u pripremanju sednice pomaže direktor škole, sekretar škole i drugo lice koje odredi direktor.

Na sednici Saveta roditelja se vodi zapisnik koji overava predsednik Saveta roditelja i zapisničar.

Član 12.

Sednici Saveta roditelja prisustvuju svi članovi a u slučaju sprečenosti su obavezni blagovremeno obavestiti školu.

Član 13.

Savet roditelja u svom delokrugu ima sledeće zadatke:

- razmatra izveštaje o radu škole kao i o uspehu učenika,
- razmtra, predlaže i učestvuje u rešavanju pitanja uspeha i vladanja učenika,
- podstiče angažovanje roditelja u rešavanju pitanja koja su od uticaja na rad i rezultate rada škole,
- bira delegate roditelja koji učestvuju u radu organa škole,
- daje mišljenje o planu ekskurzija – koji se ne može usvojiti na Nastavničkom veću bez pozitivnog mišljenja Saveta roditelja
- pomaže u organizovanju društvenog i zabavnog života učenika
- obavlja i druge poslove od interesa za školu.

Član 14.

Radi obavljanja poslova iz svoje nadležnosti, Savet roditelja može obrazovati stalne ili privremene komisije.

Odlukom o obrazovanju komisije Savet roditelja utvrđuje njihov sastav, zadatak i rok izvršavanja.

Član 15.

Zaključci sa sednica Saveta roditelja se objavljuju na oglasnoj tabli škole.

O izveštavanju donetih zaključaka – odluka, stara se predsednik Sveta roditelja.

PREDSEDNIK SAVETA RODITELJA
