

PRAVILA PONAŠANJA



О С Н О В Н А Ш К О Л А
"МИРОСЛАВ АНТИЋ"
MIROSLAV ANTIĆ
ÁLTALÁNOS ISKOLA
ПАЛИЋ PALICS

Decembar, 2009.

Na osnovu člana 57. stav 1. tačka 1 Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, broj 72/2009) i člana 12. Statuta Osnovne škole „Miroslav Antić“, sa Palića, Školski odbor, na sednici od _____ 5.12. 2003. godine, doneo je

PRAVILA PONAŠANJA

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilima utvrđuju se osnovna pravila ponašanja u Osnovnoj školi „Miroslav Antić“ sa Palića, i bliže uređuju obaveze i odgovornosti učenika, zaposlenih u školi i roditelja učenika.

Član 2.

U školi se neguju odnosi međusobnog uvažavanja, razumevanja i poštovanja ličnosti. Učenici i zaposleni u školi su dužni da svojim ponašanjem doprinose ostvarivanju opštih i posebnih ciljeva obrazovanja i vaspitanja, kvalitetu rada i podizanju ugleda škole.

Član 3.

U školi, na osnovu Zakona, nije dozvoljeno stranačko organizovanje i delovanje, i korišćenje prostora škole u te svrhe.

U školi su zabranjene aktivnosti kojima se ugrožavaju, omalovažavaju ili diskriminišu grupe i pojedinci po osnovu rasne, nacionalne, jezičke, verske ili polne pripadnosti, fizičke ili psihičke konstrukcije, socijalnog i kulturnog porekla, kao i podsticanje takvih aktivnosti.

II. PRAVILA PONAŠANJA UČENIKA

Član 4.

Prava učenika ostvaraju se u skladu sa potvrđenim međunarodnim ugovorima, Za-konom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, Zakonom o osnovnoj školi, a škola je dužna da obezbedi njihovo ostva-rivanje, a naročito pravo na:

- 1) kvalitetan obrazovno-vaspitni rad koji obezbeđuje ostvarivanje principa i ciljeva iz čl. 3. i 4. ovog zakona;
- 2) uvažavanje ličnosti;
- 3) podršku za svestrani razvoj ličnosti, podršku za posebno iskazane talente i njihovu afirmaciju;
- 4) zaštitu od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja;
- 5) blagovremenu i potpunu informaciju o pitanjima od značaja za njegovo školovanje;
- 6) informacije o njegovim pravima i obavezama;
- 7) učestvovanje u radu organa škole, u skladu sa ovim i posebnim zakonom;
- 8) slobodu udruživanja u različite grupe, klubove i organizovanje učeničkog parlamenta;

9) podnošenje prigovora i žalbe na ocenu i na ostvarivanje drugih prava po osnovu obrazovanja;

10) pokretanje inicijative za preispitivanje odgovornosti učesnika u obrazovno-vaspitnom procesu ukoliko prava iz tač. 1) do 9) ovog člana nisu ostvarena;

11) ostvarivanje svih prava deteta i učenika, prava na zaštitu i na pravično postupanje škole prema učeniku i kada povredi obavezu utvrđenu ovim zakonom;

12) pravo na stipendiju, kredit, smeštaj i ishranu u domu učenika, u skladu sa posebnim zakonom.

Član 5.

Dužnosti učenika su da:

- redovno pohađa nastavu, stiče znanja i ovladava veštinama, i uredno izvršava druge obaveze u procesu vaspitno obrazovnog rada;
- u školu dolazi prikladno odeven za radne aktivnosti brine se o ličnoj urednosti i higijeni, higijeni školske sredine u celini;
- dolazi u školu najkasnije 10 minu-ta pre početka časa, a posle znaka za početak nastave da se nalazi na svom mestu, spreman za njen početak;
- disciplinovano se ponaša u učionici i drugim prostorijama škole za vreme trajanja nastave, drugih oblika vaspitno-obrazovnog rada, kulturnih, sportskih i drugih aktivnosti;
- savesno radi na usvajanju znanja, veština i vrednosti propisanih školskim programom;
- ne ometa izvođenje nastave, i ne na-pušta čas bez prethodnog odobrenja nastavnika;
- poštuje ličnost drugih učenika, nastavnika i ostalih zaposlenih u školi;
- blagovremeno pravda izostanke;
- čuva od oštećenja školsku imovinu, odnosno imovinu drugih organizacija za vreme poseta ili izvođenja dela programa obrazovno – vaspitnog rada van škole;
- vodi računa o svom ponašanju i kad nije u školi
-

Član 6.

Učenik može da odgovara samo za povredu obaveze koja je u vreme izvršenja bila propisana posebnim Zakonom ili opštim aktom.

Učeniku može da se izrekne vaspitna mera za lakše povrede obaveza učenika, u skladu sa opštim aktom škole, a za teže povrede u skladu sa Zakonom.

Član 7.

Odnosi među učenicima treba da budu zasnovani na međusobnoj sardnji i pomoći, drugarstvu, prijateljstvu, uvažavanju i po-štovanju ličnosti i pristojnom ophođenju.

Međusobne nesporazume i sukobe učenici rešavaju u okviru odeljenjske zajednice, uz posredovanje odeljenjskog starešine, psihologa, pedagoga i glavnog dežurnog nastavnika.

Učenici treba da se pristojno ponašaju prema nastavnicima i ostalim zaposlenima u školi. Međusobne nesporazume i sukobe učenika i nastavnika rešava direktor škole u saradnji sa školskim psihologom, odnosno pedagogom.

Član 8.

Učeniku je u školi **zabranjeno** da:

- unosi oružje, oruđe i druga sredstva kojima se mogu naneti ozlede, ugroziti život učenika i zaposlenih, odnosno naneti štetu školskoj i ličnoj imovini;
- unosi, odnosno koristi, alkohol, opijate, narkotička sredstva i druga sredstva sa psihoaktivnim dejstvom koja mogu ugroziti zdravlje učenika;
- samovoljno rešava međusobne suko-be upotrebom oružja, oruđa i fizičke sile;
- puši u prostorijama i na dvorištu škole;
- unosi i koristi mobilni telefon, vokmen, i druga sredstva komuni-kacija i laserske tehnike kojima se remeti red na času;
- se zadržava u hodnicima za vreme časa;
- izlazi iz školskog dvorišta za vreme trajanja odmora

Član 9.

Dužnosti **učenika-redara** su, da:

- obaveštava nastavnika o odsustvu učenika;
- čuva lične predmete, knjige i pribor učenika, kao i da se stara o higijeni učionice;
- prijavljuje svako oštećenje školske ili lične imovine odeljenjskom starešini ili glavnom dežurnom nastavniku.

Član 10.

Učenik i njegov roditelj mogu da podnesu prijavu direktoru škole u slučaju neprimernog ponašanja zaposlenih prema učeniku u roku od 15 dana od dana nastupanja slučaja.

Direktor škole je dužan da prijavu razmotri, i uz konsultaciju sa učenikom i njegovim roditeljem odluči o njoj u roku od 15 dana od dana prijema prijave.

Zaposleni u školi **dužan** je da prijavi direktoru, odnosno Školskom odboru, kršenje prava deteta i učenika.

III. PRAVILA PONAŠA-NJA ZAPOSLENIH U ŠKOLI I RODITELJA UČENIKA

Član 11.

Dužnosti nastavnika su da:

- dolazi i školu najkasnije 10 minu-ta pre početka nastave i drugih oblika rada;
- dolazi na vreme na časove;
- obavesti o svom izostajanju direktora škole, sekretara, ili rukovodioca smene, radi blagovremenog organizovanja zamene;
- koristi opremu i inventar škole, kao i ostali potrošni materijal samo u službene svrhe;
- pribavi odobrenje direktora škole za iznošenje važnih dokumenata škole kao i drugih sredstava;
- ukoliko je nastavnik odeljenjski starešina dužan je da brine o ukupnom radu i uspehu svojih učenika, kako za vreme nastave, tako i van nastavnih aktivnosti
- dolazi na nastavu prikladno odeven, i da svojim izgledom vaspitno deluje na učenike.

Član 12.

Nastavniku je u školi **zabranjeno** da:

- unosi oružje, oruđe i druga sredstva kojima se mogu naneti ozlede, ugroziti život učenika i zaposlenih, odnosno naneti štetu školskoj i ličnoj imovini;

- puši u prostorijama škole, osim u za to određenim mestima;
- unosi, odnosno koristi, alkohol, opijate, narkotička sredstva i druga sredstva sa psihoaktivnim dejstvom;
- samovoljno rešava eventualne me-đusobne sukobe u školi upotrebom fizičke sile;
- koristi mobilni telefon za vreme održavanja nastave i drugog oblika rada u školi

Član 13.

Dužnosti stručnih saradnika u školi su da:

- dolaze u školu najkasnije 10 minuta pre početka radnog vremena;
- obaveste direktora škole blago-vremeno o svom izostajanju sa posla;
- ostvaraju saradnju sa nastavnicima i direktorom škole;
- ostvaraju saradnju sa učenicima i roditeljima, odnosno strateljima učenika;
- izvršavaju druge obaveze utvrđene programom rada stručnih saradnika u osnovnoj školi.

Član 14.

Dužnosti pomoćno - tehničkog osoblja u školi su da:

- održavaju čistoću školskih prostorija, dvorišta i sportskih terena;
 - dostavljaju potreban materijal za nastavu;
 - svakodnevno pregledaju učionice i ostale prostorije u školi;
 - utvrđuju stanje objekata i opreme, i o tome obaveštavaju direktora škole;
- preduzimaju sve mere da se po završetku rada obezbede i zaključaju
- objekti i kapije škole, pogase svetla u učionicama, provere vodovodne, grejne i druge instalacije u školi, upale dežurna svetla na objektu i uključi alarm;
 - obavljaju sve poslove u okviru radnog mesta u skladu sa odredbama Pravilnika o sistematizaciji radnih mesta u školi.

Član 15.

Roditelj, odnosno staratelj, učenika dužan je da:

- prati ponašanje, učenje i uspeh svog deteta, odnosno da se redovno informiše o tome;
- saraduje sa predmetnim nastavnikom i odeljenjskim starešinom;
- redovno prisustvuje roditeljskim sastancima;
- pruža pomoć školi u ostvarivanju planiranih zadataka škole, po-boljšanju uslova života i rada.

Član 16.

Međusobni odnosi učenika, nastavnika, ostalih zaposlenih u školi i roditelja, treba da budu zasnovani na uzajamnom po-štovanju, razumevanju i saradnji u ostvari-vanju vaspitne uloge škole

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

Za sve što nije regulisano odredbama ovih Pravila primenjivaće se odredbe Zakona i drugih opštih akata Škole.

Član 18.

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli škole.

Član 19.

Na osnovu Pravila ponašanja učenika sačinjen je Kućni red škole.

Član 20.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaj da važe Pravila ponašanja Osnovne škole „Miroslav Antić” od 15.12.2009. godine.

Palić, 14.12.2009.

Predsednik Školskog odbora

Biači Marija